

Mateřská škola Straškov-Vodochody,okres Litoměřice
příspěvková organizace
IČO: 72741449

Školní řád

Obsah :

- ČL. 1 – Úvodní ustanovení
- ČL. 2 - Hlavní vzdělávací cíle
- ČL. 3 – Přijímání k docházce
- ČL. 4 – Evidence dítěte
- ČL. 5 - Provoz mateřské školy
- ČL. 6 - Uzavření mateřské školy
- ČL. 7 - Zacházení s majetkem školy
- ČL. 8 - Péče o zdraví a bezpečnost dětí
- ČL. 9 - Platby v mateřské škole
- ČL. 10 - Předškolní vzdělávání
- ČL 11- Podpora společného vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- ČL.12- Závěrečné ustanovení

Účinnost : 1.9 2018

Zpracoval : Jaroslava Vokáčová

Počet stran : 9

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole Straškov-Vodochody, okres Litoměřice a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.
Obsah školního řádu je vymezen zák. č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací, vyhl. č. 43/2006 Sb, Listinou základních práv a svobod, a dalšími souvisejícími normami, např. zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004Sb. v platném znění, aj.

Článek 2

Hlavní vzdělávací cíle

- 2/1 Vytvářet dětem prostředí s dostatkem podnětů k získání samostatnosti, k vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a k využívání informativních a komunikativních prostředků s důrazem na rozvoj řečových schopností, kom. dovedností a řečového projevu.
- 2/2 Orientovat vzdělávání v MŠ Straškov-Vodochody, okres Litoměřice tak, aby si děti osvojily základy klíčových kompetencí a získaly předpoklady pro celoživotní vzdělávání se, aktivně přistupovat k životu, ke zdraví a zdravému životnímu stylu i životnímu prostředí.

Článek 3

Přijímání dětí k docházce

- 3/1 Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok stanoví ředitelka MŠ v souladu s rozhodnutím zřizovatele a bude oznámeno na nástěnkách a webových stránkách školy. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- 3/2 Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Při rozhodování o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se postupuje podle kritérií platných pro daný školní rok v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a v souladu se správním řádem. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče osobně nebo poštou, rodiče přijatých dětí budou informováni na webových stránkách školy seznamem registračních čísel.
- 3/3 Pro nové děti se může stanovit zkušební pobyt na dobu tří měsíců. Při umístění do tříd je brán v úvahu zájem rodičů a především jsou zohledněny potřeby dětí.
- 3/4 Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.

Článek 4

Evidence dítěte

- 4.1 Rodiče jsou povinni nahlásit změny v kontaktních údajích v mateřské škole do 5 dnů, zejména telefonní čísla a místa trvalého pobytu.
- 4.2 Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších úprav

Článek 5 Provoz mateřské školy

- 5.1 Provoz mateřské školy – 6.00- 16.00 hodin. S ohledem na citový vývoj dítěte a jeho psychickou rovnováhu prosíme rodiče, aby děti nenechávali v mateřské škole zbytečně dlouho. I když se naše mateřská škola snaží vytvářet dětem co nejlepší podmínky, hlavní těžiště výchovy zůstává v rodině.
- 5/2 V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy .V případě dítěte, které si rodiče nevyzvednou včas a není možné rodiče kontaktovat, bude učitelka kontaktovat Městskou policii nebo Polici ČR a bude dále jednat po poradě s ředitelkou školy.
- 5/3 Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky.
- 5/4 Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, vždy aktuálně na webových stránkách školy www.msstraskov.cz
Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat stránky školy .

Článek 6 Uzavření mateřské školy

- 6.1 Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.
- 6.2 Mateřská škola je zpravidla uzavřena po dohodě se zřizovatelem v období vánočních prázdnin. V souladu s platnou legislativou nezajišťuje mateřská škola náhradní docházku dětí po dobu uzavření mateřské školy.

Článek 7 Zacházení s majetkem školy

- 7/1 Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. .

Článek 8 Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- 8/1 Podle § 5, odst. 1 vyhlášky č. 14/2004 Sb. o předškolním vzdělávání, vykonává právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. **Proto žádáme rodiče, aby neposílali děti do mateřské školy samotné, ale osobně je učitelce předali. Osobní kontakt rodiče a**

učitelky (popř.osoby uvedené v dokumentu „Pověření), **je nutný i při odchodu dítěte z MŠ.** Při odchodu dítěte se zákonným zástupcem musí dítě neprodleně opustit areál MŠ.

V případě rozvedených rozvedených rodičů a upraveného styku rodičů s dítětem je potřeba doložit pravomocné rozhodnutí soudu. Dítě nelze předat osobě, která je viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

- 8/2 V souladu s § 5 odst.1 a vyhlášky MŠMT ČR č.14/2004 Sb. o předškolním vzdělávání jsou pedagogické pracovnice pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaným v dokumentu „Pověření“, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí učitelky předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům.
- 8/3 Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé. Rodiče jsou povinni vždy při předávání dítěte učitelce oznámit jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování. Učitelky nesmí v MŠ podávat dětem léky přinesené rodiči z domova. Toto platí i pro vitamíny a vitamínové přípravky. Onemocní-li dítě v průběhu dne v mateřské škole, učitelka oznámí tuto skutečnost rodičům a ti jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti. Stane-li se úraz v mateřské škole, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná pomoc.
- 8/4 Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku. (pro pobyt v MŠ doporučujeme bačkory, ne pantofle, oblečení pohodlné, náhradní oblečení včetně spodního prádla, další po dohodě s učitelkami na třídě).
- 8/5 Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou. Doporučujeme, aby děti do MŠ nenosily zlaté řetízky, náušnice či jiné šperky, protože při hře dětí může dojít k poškození či ztrátě. MŠ nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti donesou z domova ke hraní. O přinesených věcech z domova musí rodič vždy informovat učitelku.
- 8/6 Všechny děti v mateřské škole jsou zřizovatelem pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- 8/7 Při mimoškolních aktivitách má vždy odpovědnost MŠ, pokud není uvedeno, že dohled mají zákonní zástupci.
- 8/8 Je-li dítě přítomno v MŠ, vždy se stravuje. V žádném případě nelze přinášet vlastní jídlo z domova do MŠ, toto platí i při dietě či speciální stravě.
- 8/9 Při oslavách narozenin a jiných významných dnech v životě dětí je zakázáno nosit do mateřské školy zejména dorty a zákusky, které podléhají zkáze.
- 8/10 Do objektu školy je přísný zákaz vodit psy.
- 8/11 Podle § 31 odst. 1, písm. a) zákona č. 94/1963 Sb., o rodině, v platném znění, je rodič povinen pečovat o zdraví nezletilého dítěte. Je tedy i povinen sledovat **výskyt vší** a při zaznamenaném výskytu vší je rovněž povinen zajistit neodkladně léčbu.

Je nutné při každém zaznamenaném výskytu živých vší u svého dítěte vždy informovat školku, aby mohli být o výskytu vší v kolektivu informováni rodiče .

Článek 9

Platby v mateřské škole

- 9/1 Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje vždy na celý školní rok směrnicí, kterou vydává ředitelka školy a je k nahlédnutí rodičům v šatnách. Zde se stanoví výše, úhrada, doba, osvobození od úplaty či snížení úplaty a sankce za neplacení. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.
- 9/2 Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Platí se hotově pí. učitelkám ve třídách. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)
- 9/3 Podle §4, odst.1 a výše uvedeného zákona se dítě, které je přítomno v době podávání jídla, stravuje vždy. Po dohodě lze platit sníženou sazbu pro děti, které pravidelně odcházejí po obědě. V této snížené sazbě není započítána odpolední svačina.
- 9/4 Stravné se platí u vedoucího školního stravování v ZŠ.
Cena stravného je závislá na výši cen potravin a je možná změna jeho výše v průběhu školního roku.

Článek 10 Předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání vychází z RVP PV.

- 10.1 MŠ pracuje podle ŠVP Jaro, léto, podzim, zima ve školce je pořád prima. Tento ŠVP předpokládá úplné otevření školy rodičům a jejich podílení na práci mateřské školy. Rodiče jsou kdykoliv vítáni jako asistenti či jen diváci při práci s dětmi a jako doprovod na výlety a akce.
ŠVP Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima podporuje u dětí fyzický vývoj, vývoj sociálně emocionální, rozvoj inteligence a myšlení, rozvoj tvořivosti a aktivity, samostatnost, rozvíjí řečové schopnosti a matematicko-logické představy dětí. Standardy usilují o vytvoření programu zaměřeného na dítě, tak aby proces výchovy a vzdělávání odpovídal úrovni věku dítěte, jeho individuálním potřebám a zájmům. Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.
- 10.2 **Rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole**
Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně v době od 8-12 hodin. Rodiče jsou povinni oznámit nepřítomnost dítěte v MŠ písemně.
- 10.3 **Prevence sociálně patologických jevů :**
vychází ze zásad podpory zdraví a zdravého životního stylu, které jsou prevencí nežádoucích jevů. U dětí se zaměřujeme na rozvoj těchto kompetencí.
- podpora sebedůvěry, samostatnosti a sebejistoty
 - podpora pohybových aktivit
 - vnímavý a otevřený vztah k okolnímu světu
 - schopnost kriticky myslet a rozhodovat se
 - nést za volbu odpovědnost a poznávat její důsledky
 - seberozvíjení
 - motivace k aktivnímu poznání a prožitkům

- dovednosti k osvojování zdravého životního stylu
-

10.4 **Dítě má právo:**

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- být respektováno jako individualita, která si tvoří vlastní život (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

10.5 **Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:**

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

10.6 **Pravomoci ředitele:**

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení

10.7 **Rodiče mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

10.8 **Rodiče jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy a u nových dětí dodržovat adaptační program, pokud byl dojednán
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

Článek 11

Podpora společného vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami

11.1 **Cíle inkluze (společného vzdělávání)**

Cílem inkluze (společného vzdělávání), který vyplývá z novely školského zákona č.82/2015 Sb., zejména z § 16 a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., je zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí,

respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu. Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj myšlení, vnímání, pozornosti, motoriky; pomáhá stimulaci vývoje. Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte, podporuje rozvoj praktických činností

11.2 **Podpůrná opatření při realizaci společného vzdělávání**

Ředitelka zodpovídá za realizaci podpůrných opatření I. stupně, využití plánu pedagogické podpory, vyhodnocení účinnosti podpory, případné doporučení služby školských poradenských zařízení a při zajišťování podpůrných opatření II. - V. stupně postupuje v souladu s § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

11.3 **Spolupráce zákonných zástupců**

V souladu s § 1 odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vydává ŠPZ na základě vyšetření dítěte tzv. „doporučení“. Doporučení ŠPZ se vydávají a podpůrná opatření se poskytují vždy v nejlepším zájmu dítěte, za účelem zajištění jeho práva na vzdělávání odpovídajícího jeho speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem podle ust. § 16 odst. 6 školského zákona. Pokud zákonní zástupci odmítají spolupracovat se školou nebo ŠPZ, a to i přesto, že je k naplnění jeho speciálních vzdělávacích potřeb nezbytné využití podpůrných opatření, znemožňují tím naplnění práva dítěte na vzdělávání a neplní své povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti.

11.4 **Problémy při spolupráci se zákonnými zástupci**

Neochota se školou spolupracovat se může projevit i tím, že zákonný zástupce z nějakého důvodu navzdory doporučení učitelky nebo ředitelky odmítne dítě nechat vyšetřit v pedagogicko-psychologické poradně nebo školském poradenském zařízení. V takovém případě počítá ust. § 16a odst. 4 školského zákona ve znění účinném od 1. 9. 2016 s možností uložit zákonnému zástupci využití poradenské pomoci na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Tímto orgánem může být nejenom soud, vykonávající tzv. „péči soudu o nezletilé“ podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ale i orgán sociálně-právní ochrany dětí (§ 12 odst. 1 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (OSPOD)

Čl. 3

Povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání

3.1 Povinné předškolní vzdělávání

1. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak.
2. Vlastní předškolní vzdělávání dětí je povinné od 1. 9. 2017.
3. Zákonný zástupce dítěte je povinen včas dítě přihlásit k zápisu k předškolnímu vzdělávání, tj. v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (nenavštěvuje-li již

MŠ, jinak se dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání zapisuje automaticky). Právo přednostního přijetí má pouze ve své spádové mateřské škole.

4. U zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání se nemusí předkládat potvrzení o pravidelném očkování
5. Je – li povinné předškolní vzdělávání plněno formou pravidelné školní docházky do mateřské školy v pracovních dnech, začíná docházka v 8,00 hod. a trvá nepřetržitě nejméně 4 hodiny, tj. od 8.00 hod. do 12.00 hod..
6. Vzdělávání v době prázdnin je dobrovolné.
7. Zákonný zástupce zajistí řádnou docházku dítěte do mateřské školy ve dnech, kdy je dána povinnost předškolního vzdělávání.
8. Pokud se dítě nemůže dostavit z vážných důvodů ke vzdělávání – tj. zdravotní důvody či vážné rodinné důvody, je třeba:
 - ihned osobně, telefonicky, SMS zprávou nebo e-mailem informovat mateřskou školu.
9. Při dlouhodobější absenci, která je známa předem, je nutno upozornit mateřskou školu v časovém předstihu a podat žádost o uvolnění ze vzdělávání ředitelce školy (déle než 3 dny).
10. Povinné předškolní vzdělávání trvá 1 rok ev. 2 roky (odklad školní docházky) a je v obou případech bezplatné.
11. Stravné se hradí standardně (viz. níže), pokud nedojde k platbě, bude situace řešena na příslušném sociálně právním odboru.

1.2. Individuální vzdělávání dítěte

1. Individuální vzdělávání dítěte je další formou plnění povinnosti předškolního vzdělávání. Pravidla individuálního vzdělávání dítěte jsou upravena v §34b školského zákona, který je ve školském zákoně obsažen s účinností od 1. 1. 2017.
2. Individuální vzdělávání dítěte se vztahuje pouze na předškolní vzdělávání dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
3. I dítě, které se bude vzdělávat individuálně, musí být přijato k předškolnímu vzdělávání a musí se stát dítětem mateřské školy
4. Zákonný zástupce dítěte o individuální vzdělávání dítěte nežádá, ale uvedený způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání zvolí. Skutečnost, že se dítě bude individuálně vzdělávat, zákonný zástupce dítěte oznámí řediteli mateřské školy, a to za podmínek stanovených § 34b odst.1 školského zákona:
 - pokud se má dítě individuálně vzdělávat převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku
 - jestliže zákonný zástupce zvolí individuální vzdělávání dítěte v průběhu školního roku, pak bude dítě plnit povinnost předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání.
5. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
6. Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (z RVP PV)
7. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a popřípadě doporučí další postup. Přesný termín a způsob ověření si dohodne zákonný zástupce individuálně v září školního roku s vedoucí učitelkou tak, aby se uskutečnilo v období od listopadu do prosince téhož školního roku.
8. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§34b odst.3 školského zákona), pokud tak neučiní ani v náhradním termínu, ukončí mateřská škola individuální vzdělávání, po tomto ukončení nelze opětovně dítě individuálně vzdělávat.
9. Zákonný zástupce hradí výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte, avšak s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Článek 12
Závěrečná ustanovení

- 12/1 Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy .
- 12/2 Školní řád nabývá účinnosti 1.9 2018

Ve Straškově-Vodochodech dne 1. 9. 2018

Jaroslava Vokáčová
ředitelka MŠ
Straškov-Vodochody
okres Litoměřice